

# REGOLAMENTO COMUNALE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI VOLONTARIATO NELLE STRUTTURE E NEI SERVIZI DEL COMUNE DI PROCIDA

## **Premessa**

Il presente regolamento nasce dalla forte volontà del Comune di Procida che, riconoscendo il valore sociale e la funzione dell'attività di volontariato come espressione di **partecipazione, solidarietà e pluralismo**, intende applicare i principi di utilità civica nel territorio comunale. Il Comune conferisce al presente regolamento la funzione di strumento attuativo del principio della partecipazione del cittadino alla cosa pubblica come primo tra i "beni comuni".

In particolare, il Comune di Procida intende riconoscere e valorizzare l'azione spontanea prestata dai cittadini, singolarmente od associati, dando ulteriore concreta attuazione ai **principi di solidarietà e sussidiarietà** di cui agli artt. 2 e 118 della Costituzione Italiana, nel rispetto di quanto prescritto dagli artt. 28 e 97 della Costituzione stessa, a presidio dei principi di responsabilità, obiettività ed imparzialità della Pubblica Amministrazione cui l'attività di volontariato non può derogare.

## **Articolo 1 – Oggetto del Regolamento, Principi Generali, Obiettivi e Finalità**

Il presente Regolamento disciplina la partecipazione in forma volontaria dei singoli cittadini, di gruppi spontanei informali, di associazioni regolarmente e formalmente costituite alla realizzazione di servizi ed interventi di interesse generale, volti alla realizzazione dell'interesse comune, che l'ente locale intende promuovere e favorire. Resta fermo il fatto che l'attività di volontariato è libera, personale, gratuita e senza fini di lucro. Ogni individuo può intraprendere, in piena autonomia, attività di volontariato a beneficio della collettività. L'attività di volontariato, qualora svolta da associazioni, resta disciplinata dalle vigenti norme di legge oltre che da regolamenti interni all'associazione stessa, purché non in contrasto con le normative vigenti e con il presente Regolamento.

Il comune di Procida riconosce infatti il ruolo del volontariato come forma di solidarietà sociale, di sinergia tra pubblico e privato, rispondendo al principio della sussidiarietà orizzontale di cui al richiamato art. 118 della Costituzione.

Il Comune di Procida persegue tra le sue finalità:

- favorire la convivenza civile, la partecipazione e la coesione sociale nell'isola, valorizzando il contributo volontario dei cittadini;
- favorire altresì l'inserimento delle persone con disabilità, allo scopo di promuoverne un diverso e più ampio ruolo all'interno della comunità;

Le attività di volontariato disciplinate dal presente regolamento non hanno carattere sostitutivo di strutture o servizi di competenza del Comune o di mansioni proprie del

personale dipendente del Comune. Tali attività, anche quando continuative, non vanno intese come prestazioni di lavoro né come indispensabili per garantire le normali attività comunali nel cui ambito si inseriscono; esse rivestono inoltre carattere di occasionalità, non essendo i volontari vincolati da alcun obbligo di prestazione lavorativa nei confronti dell'ente locale. In nessun caso l'attività del volontario potrà essere utilizzata quale risorsa per erogare servizi istituzionali dell'ente e/o supplire carenze di organico.

L'instaurazione di rapporti con singoli volontari non comporta la rinuncia alla copertura di posti vacanti né pregiudica il rispetto della normativa vigente in materia di collocamento obbligatorio di categorie protette.

L'effettuazione di attività di volontariato non può mai assumere, dichiaratamente o tacitamente o di fatto, le caratteristiche del rapporto di lavoro subordinato funzionale alla struttura burocratica del Comune né può essere considerato titolo ai fini dell'accesso a posizioni di pubblico impiego di qualsiasi natura. Inoltre, in nessun caso l'azione svolta dal volontario nel contesto previsto da questo regolamento può creare vincoli, limiti o condizioni alla spontanea disponibilità del volontario.

## **Articolo 2 – AMBITI DI INTERVENTO**

L'attività di volontariato sarà svolta prevalentemente nei seguenti settori:

- a) **Settore tecnico - ambientale:** a titolo esemplificativo, tutela dell'ambiente, protezione del paesaggio e della natura, vigilanza e custodia del verde pubblico e degli specchi acquei, di monumenti, edifici e strutture pubbliche, piccola manutenzione degli spazi pubblici e dell'arredo urbano (es. manutenzione e sistemazione di panchine, fioriere, aiuole, apertura e chiusura di aree verdi recintate, rimozione foglie e rifiuti, cura e irrigazione delle piante, sfoltimento cespugli, pulizia aree cortilizie di pertinenza delle scuole, aree cimiteriali, aree annesse a strutture sportive, ecc...), informazione ed educazione ambientale e sulla raccolta differenziata dei rifiuti, piccola manutenzione di spazi e strutture pubbliche, censimento e segnalazione discariche abusive e scarichi non autorizzati, ecc...;
- b) **Settore culturale – turistico – sportivo:** a titolo esemplificativo, sorveglianza e vigilanza biblioteca comunale e dei luoghi in generale in cui è contenuto il patrimonio storico-artistico e culturale della collettività, al fine di consentire una maggiore fruizione, valorizzazione delle attività sportive e ricreative, accoglienza turisti italiani e stranieri, ecc...;
- c) **Settore sociale – ricreativo:** a titolo esemplificativo, supporto e collaborazione ai diversi servizi ed alle iniziative del Comune (es. accompagnamento alunni progetto “pedibus”, prevenzione e sostegno alle forme di disagio ed emarginazione sociale), supporto alle attività di custodia e usciato delle strutture comunali, supporto nella assistenza a persone diversamente abili e/o bisognose (es. utilizzo automezzi comunali per servizi alla persona con particolare riguardo agli anziani, minori e

disabili), collaborazione con la Polizia Municipale per i servizi di regolamentazione della circolazione stradale in ambito scolastico e/o durante cerimonie religiose e/o manifestazioni a carattere culturale, sportivo e civile;

- d) Settore della comunicazione:** a titolo esemplificativo creazione e cura di siti *web* ed *account social* riferibili alle attività ed alle iniziative svolte nel Comune di Procida, collaborazione nelle attività di portavoce e di addetto stampa in occasione di manifestazioni ed eventi pubblici, ecc... Il tutto nel pieno rispetto dei principi di cui al D. Lgs. 33/2013 laddove applicabile e con l'espressa esclusione di propaganda politica.

Tale elenco è meramente esemplificativo e non esaustivo dei settori di attività. Pertanto è fatta salva la possibilità di attribuire ai volontari lo svolgimento di ulteriori attività non ricomprese nel suddetto, ovvero variare la tipologia dei servizi sulla base di eventuali esigenze non attualmente prevedibili. Ciò comporta la necessità di approvare una specifica modifica del presente Regolamento.

E' escluso dalle competenze del presente Regolamento il Servizio di Protezione Civile in quanto regolato da specifica normativa e da specifiche convenzioni.

### **Articolo 3 – Modalità di svolgimento delle attività**

Nello svolgimento delle attività, il volontario – come singola persona e/o l'associazione cui lo stesso appartiene – non deve in alcun modo avere interessi specifici e generali in contrasto con l'attività alla quale si dedica. E' del tutto ovvio che l'azione del volontario deve, in ogni caso e circostanza, garantire il principio di obiettività ed imparzialità di cui all'art. 97 della Costituzione, in quanto l'attività espletata è comunque riferibile all'azione della P.A.

Le attività di volontariato sono normalmente promosse dal Sindaco, dagli assessori e dai consiglieri delegati per settore di attività che formuleranno proposte alla giunta comunale per le definitive determinazioni.

Durante l'espletamento delle attività, i volontari devono tenere un comportamento corretto ed irreprensibile verso i cittadini; i volontari devono rispettare scrupolosamente le modalità operative stabilite e, in particolare, la puntualità in relazione all'attività assegnata. I volontari sono tenuti alla discrezione e al rispetto della dignità della funzione cui sono ammessi.

I volontari che partecipano alle varie iniziative, sia a titolo individuale sia quali membri di associazioni, sono coordinati e seguiti nell'esecuzione delle attività da personale comunale dei servizi competenti, senza che ciò comporti subordinazione gerarchica. I rapporti tra i volontari ed il Comune hanno l'obiettivo di creare le condizioni per la libera e spontanea prestazione di attività, integrando la sfera di azione del Comune in ambiti e materie non riconducibili alla competenza istituzionale propria dell'Ente e – quindi – assumono carattere di complementarietà.

E' fatto divieto di adibire le persone ad attività rischiose per l'incolumità fisica o psichica o che prevedano l'utilizzo di apparecchiature o strumenti richiedenti specifiche professionalità.

In particolare, ai responsabili dei vari servizi comunali interessati compete:

- accertare, direttamente o con il supporto dei servizi pubblici competenti, che i volontari siano in possesso delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche, nonché delle idoneità psico-fisiche necessarie allo svolgimento delle specifiche attività;
- vigilare sullo svolgimento delle attività, mediante l'adozione delle opportune direttive per l'efficacia e l'efficienza degli interventi, avendo cura di verificare che i volontari rispettino i diritti e la dignità degli eventuali utenti e/o fruitori delle attività stesse e che queste ultime vengano svolte con modalità tecnicamente corrette e qualora previste, nel rispetto di normative specifiche di settore;
- verificare i risultati delle attività anche attraverso eventuali incontri periodici;
- se necessario, valutare la compatibilità degli interventi da effettuare con la normativa in tema di lavori pubblici e con la normativa sull'igiene e la sicurezza nei luoghi di lavoro.

All'inizio della collaborazione, il responsabile comunale predispone di comune accordo con il volontario/i volontari il **programma operativo (piano di collaborazione)** per la realizzazione dell'attività, a cui il volontario/i volontari si devono attenere per quanto riguarda i tempi e le modalità di svolgimento delle attività e l'uso degli strumenti necessari.

Il responsabile comunale, nell'ambito dei suoi compiti di vigilanza, ha la facoltà di sospendere in qualsiasi momento le attività del volontario, sia singolo sia appartenente a gruppi, associazioni e organizzazioni qualora:

- da esse possa derivare un danno a persone o cose;
- vengano a mancare i presupposti e le condizioni previste dal presente Regolamento;
- siano accertate violazioni di leggi, regolamenti o di ordini della pubblica autorità.

I singoli volontari impiegati nelle attività di cui al presente Regolamento devono essere provvisti, a cura del Comune di Procida, di cartellino identificativo che, portato in modo ben visibile, consenta l'immediata riconoscibilità degli stessi volontari da parte dell'utenza e in generale della cittadinanza.

I mezzi e le attrezzature necessari all'espletamento di alcune attività sono messi a disposizione da parte del Comune, salvo i casi in cui lo stesso volontario li possa e voglia fornire, previa constatazione di buon funzionamento da parte del responsabile del servizio. I volontari sono custodi delle attrezzature affidate loro per l'espletamento delle attività e ne dispongono secondo la diligenza relativa alla propria funzione. Le attrezzature devono

essere riconsegnate nei modi e nei termini di volta in volta concordati. Il consegnatario di attrezzature ne avrà personalmente cura fino a scarico. Il Comune fornisce inoltre a ciascun volontario, se necessario, i presidi individuali di sicurezza in rapporto all'attività svolta, salvo i casi in cui lo stesso volontario li possa e li voglia fornire.

Le prestazioni eventualmente rese in orari prefissati costituiscono mere modalità del concreto svolgimento dell'attività e non costituiscono perciò indice di subordinazione.

Per garantire la necessaria programmazione delle attività, i volontari, nel caso di apporto individuale, ovvero i gruppi o le associazioni devono impegnarsi affinché le prestazioni loro affidate siano rese con continuità per il periodo preventivamente concordato, pur mantenendo il carattere occasionale del rapporto.

I volontari, nel caso di apporto individuale, ovvero i gruppi o le associazioni si devono impegnare a dare tempestiva comunicazione al responsabile comunale di riferimento delle interruzioni che, per giustificato motivo, dovessero intervenire nello svolgimento delle attività. Dal canto suo, il Comune è tenuto a comunicare tempestivamente ai volontari ogni evento che possa incidere sullo svolgimento delle attività.

Qualora le attività da svolgersi richiedessero competenze particolari e specifiche, diverse da quelle già in possesso da parte dei volontari, il Comune si impegna a fornire occasioni concrete di formazione ed aggiornamento, volte soprattutto a migliorare e curare la sicurezza individuale, secondo modalità da concordare con i volontari stessi, che saranno tenuti a partecipare a tali iniziative.

Il Comune predispone le opportune agevolazioni per facilitare le attività dei volontari; per tutti i casi in cui i volontari debbano sostenere personalmente oneri per l'espletamento delle attività legate all'attuazione dei progetti definiti, può essere ammesso il rimborso – previa autorizzazione del responsabile comunale del singolo progetto – di spese sostenute e regolarmente documentate, purché direttamente connesse all'attività espletata. La liquidazione di tali spese viene effettuata su conforme provvedimento del competente servizio comunale.

#### **Articolo 4 – Obblighi per il Comune di Procida**

Al Comune di Procida e, in particolare, al dirigente/funzionario di volta in volta specificamente individuato come Datore di Lavoro, spetta la valutazione del rischio connesso allo svolgimento della specifica attività, nonché tutti gli adempimenti connessi al D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.

Tutti coloro che prestano la propria opera a norma del presente Regolamento sono assicurati, con onere a carico del Comune, contro i rischi di infortunio in cui potrebbero incorrere, nonché contro i rischi di responsabilità civile verso terzi conseguente a colpa nello svolgimento delle mansioni loro affidate.

Nel caso di volontari appartenenti a gruppi, associazioni o organizzazioni, nell'ambito delle convenzioni di cui al successivo articolo 7 del presente Regolamento, le parti possono concordare che l'onere della copertura assicurativa sia posto a carico del soggetto terzo a cui i volontari appartengono.

Il Comune di Procida è esonerato da ogni responsabilità per fatti dolosi o colposi posti in essere dai volontari.

Il Comune rilascia al singolo volontario, su richiesta, un documento attestante l'attività svolta; valorizza l'attività dei volontari attraverso riconoscimenti per le attività svolte e l'adozione di idonee iniziative di promozione.

#### **Articolo 5 – Partecipazione dei singoli cittadini – Elenco dei volontari – Modalità di accesso dei cittadini – Cancellazione dall'Elenco**

Presso il Servizio Affari Generali del comune è istituito l'**Elenco Comunale dei Volontari** a cui sono iscritti tutti i singoli cittadini, di ambo i sessi, che intendono prestare la propria opera di volontariato gratuita per attività di interesse generale, che abbiano presentato specifica richiesta secondo quanto previsto dal presente Regolamento e che vengano considerati idonei.

Il cittadino che intenda svolgere attività di volontariato presenta domanda di iscrizione all'Elenco Comunale dei Volontari con indicazione dei dati anagrafici, titolo di studio, professione esercitata, attività che sarebbe disponibile a svolgere, tempi nei quali è disponibile, modalità di esercizio e accettazione incondizionata del presente Regolamento.

I singoli cittadini interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti di carattere generale:

- 1) Età non inferiore agli anni 16; per i minori di anni 18 è richiesta l'autorizzazione dei genitori o di chi ne fa le veci;
- 2) Idoneità psico-fisica per lo svolgimento dell'attività prevista, attestata da certificazione medica;
- 3) Per i cittadini extra-comunitari, regolare permesso di soggiorno;
- 4) Assenza di condanne penali, riportate a seguito di sentenze passate in giudicato per qualsivoglia tipologia di reato, che incidano sulla moralità del cittadino; assenza di condanne e di procedimenti in corso nei confronti di persone e/o pubbliche amministrazioni nonché di misure che escludano, secondo la normativa vigente, l'accesso al pubblico impiego presso la P.A.

Le domande di iscrizione vengono esaminate da un'apposita Commissione interna composta dai rappresentanti (Responsabili o loro delegati) delle Sezioni Comunali Affari Generali, UTC, Polizia Municipale, Servizi Sociali, Servizi Finanziari.

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante dei lavori della suddetta Commissione un funzionario della Sezione Affari Generali. La suddetta Commissione, che si riunisce almeno due volte l'anno, provvede alla verifica delle condizioni di idoneità oggettiva e soggettiva del richiedente rispetto alle relative prospettate attività, all'approvazione dell'Elenco dei volontari idonei ed alla conseguente iscrizione nell'Elenco Comunale dei Volontari.

Il responsabile del servizio comunale, presso il quale il volontario iscritto all'Elenco chiede di prestare la propria opera, può invitare il medesimo ad un colloquio per acquisire maggiori elementi al fine di verificare le predisposizioni e le attitudini individuali in relazione alle attività verso le quali è stata espressa preferenza da parte del volontario.

I volontari inseriti nell'Elenco vengono impiegati in base ad un piano concordato con gli stessi, tenuto conto della disponibilità, capacità e potenzialità dei singoli e delle relative attitudini e pregresse esperienze personali.

Nel caso in cui il numero dei volontari disponibili ad una determinata attività fosse superiore a quello richiesto, a cura del responsabile del servizio competente può essere valutata la possibilità, anche temporanea, di procedere ad una rotazione per consentire l'accesso ad un numero maggiore di soggetti disponibili.

Prima di avviare l'attività, viene attivato un breve momento di formazione specifica da parte del responsabile del servizio comunale interessato, al fine di fornire le informazioni di base necessarie.

La cancellazione dall'Elenco viene disposta dalla medesima Commissione di cui sopra, al verificarsi di una delle seguenti ipotesi:

- Per rinuncia espressa del volontario: il volontario, in qualsiasi momento, può ritirare o sospendere la propria disponibilità a proseguire l'esperienza di volontariato, dandone tempestiva comunicazione al responsabile del servizio comunale competente;
- Per accertata inidoneità del volontario o sopravvenuta mancanza delle condizioni di cui ai precedenti commi o qualora l'iscritto per due anni consecutivi rifiuti le attività di volontariato proposte;
- Per accertato e comprovato inadempimento da parte del volontario nello svolgimento delle attività al medesimo assegnate (in particolare, svolgimento non consono delle attività assegnate, mancato rispetto delle modalità operative stabilite), senza che il volontario possa vantare pretese verso il Comune di Procida.

Entro il 31 gennaio di ogni anno, a cura della Sezione Affari Generali del comune, verrà aggiornato l'Elenco dei Volontari e verrà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet del comune.

#### **Articolo 6 – Obblighi dei volontari**

I volontari si impegnano a:

- svolgere le attività esclusivamente per fini di partecipazione attiva alla vita della comunità e di solidarietà, in forma gratuita, senza alcun carattere di prestazione lavorativa dipendente o professionale;
- operare nell'ambito dei programmi impostati dal comune di Procida in forma coordinata con i responsabili dei servizi, assicurando l'adeguata continuità dell'intervento per il periodo di tempo stabilito ed essendo disponibili alle verifiche concordate;
- operare nel pieno rispetto dell'ambiente e della persona/e a favore delle quali svolgono l'attività;
- operare nel pieno rispetto delle funzioni e del ruolo degli uffici e del personale comunale con i quali entrano in relazione;
- partecipare ai percorsi di formazione che vengano eventualmente organizzati dal comune per favorire le migliori condizioni di svolgimento dell'attività.

#### **Articolo 7 – Partecipazione di gruppi informali, associazioni, organizzazioni di volontari - Convenzioni**

La partecipazione di gruppi informali, aggregazioni sociali anche non riconosciute, associazioni e organizzazioni di volontariato ed onlus avviene sulla base di singole apposite convenzioni volte a definire:

- Le attività da svolgere da parte dei volontari;
- Il numero e le caratteristiche dei volontari;
- Le modalità ed i tempi di realizzazione delle attività;
- L'impegno da parte di un soggetto terzo (gruppo, associazione, organizzazione, *onlus*) ad operare in forma coordinata con il responsabile del servizio comunale interessato nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione Comunale assicurando l'adeguata continuità dell'intervento;
- La facoltà del Comune di interrompere in qualsiasi momento la collaborazione instaurata, per sopravvenuti motivi di interesse pubblico e/o inadempimento.

Le convenzioni sono stipulate nel rispetto dei principi fissati dal presente Regolamento e dalla Legge.

Nei rapporti con il mondo del volontariato, il Comune privilegia l'apporto delle organizzazioni rispetto alle richieste ed alle adesioni del singolo cittadino in quanto l'appartenenza ad una associazione opportunamente tipizzata presuppone, da un lato, una

maggior consapevolezza e competenza in ordine all'attività a svolgersi e, dall'altro, offre garanzia di continuità nella prestazione

### **Articolo 8 – Disposizioni transitorie e finali**

Il presente regolamento entra in vigore il giorno in cui diviene esecutiva la deliberazione di approvazione e sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet del comune.

Per quanto non disciplinato nel presente Regolamento, troveranno applicazione le norme vigenti in materia.

Allegato A) SCHEMA DI DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ELENCO DEI VOLONTARI DEL COMUNE DI PROCIDA

Al Signor Sindaco  
del Comune di Procida  
via Libertà n. 12 bis  
Procida (Na)

Oggetto: Domanda di iscrizione all'Elenco dei Volontari del Comune di Procida

Il/La Sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nat\_ a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_,  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_ con la presente

CHIEDE

di essere iscritto nell'Elenco dei Volontari del Comune di Procida, ai sensi del Regolamento per lo svolgimento di attività ai volontariato nelle strutture e nei servizi del comune di Procida, approvato con Delibera di C.C. n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_, per l'espletamento volontario di una o più delle seguenti attività (barrare quanto di non interesse ed eventualmente aggiungere attività proposte):

**Settore tecnico – ambientale:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

**Settore culturale – turistico – sportivo:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

**Settore sociale – ricreativo:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

**Settore della comunicazione:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

A tale scopo dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

1. di essere fisicamente idoneo a svolgere la richiesta attività, come da certificazione allegata;

2. di godere dei diritti civili e politici e di non aver riportato condanne penali, a seguito di sentenze passate in giudicato per qualsivoglia tipologia di reato, che incidano sulla moralità del cittadino; né condanne e/o procedimenti in corso nei confronti di persone e/o pubbliche amministrazioni nonché misure che escludano, secondo la normativa vigente, l'accesso al pubblico impiego presso la P.A.
3. di conoscere in ogni sua parte il Regolamento per lo svolgimento di attività ai volontariato nelle strutture e nei servizi del comune di Procida, approvato con Delibera di C.C. n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ e di accettarlo integralmente senza riserva alcuna;
4. di riconoscere pienamente l'insindacabile facoltà del comune di Procida di revocare in ogni tempo l'eventuale incarico, senza necessità di motivazione alcuna e senza che ciò possa dar adito a pretese od indennizzi di sorta da parte ed in favore del sottoscritto/a;
5. di impegnarsi a rispettare e riconoscere le eventuali prescrizioni o condizioni speciali che saranno precisate al momento del conferimento dell'incarico;
6. di essere disponibile ad assumersi l'impegno per n \_\_\_\_ ore settimanali, preferibilmente nei giorni di \_\_\_\_\_;
7. di conoscere che le attività vengono svolte esclusivamente per fini di solidarietà e gratuitamente, senza alcun carattere di prestazione lavorativa dipendente o professionale;
8. di accettare di operare in forma coordinata con il Responsabile dell'ufficio comunale nell'ambito di programmi impostati dal Comune, assicurando adeguata continuità dell'intervento per il periodo di tempo stabilito ed essendo disponibile alle verifiche concordate;
9. di accettare di operare nel pieno rispetto dell'ambiente e delle persone a favore delle quali si svolge l'attività;
10. di accettare di sottoporsi ad eventuali periodi di formazione ed aggiornamento

Procida, \_\_\_\_\_

(firma)

---

Allega:

certificazione medica

copia documento di identità in corso di validità