



COMUNE DI PROCIDA

Città Metropolitana di Napoli

V Sezione - Edilizia Privata

Via Libertà, 12 - 80079 Procida (NA)

PEC: protocollo.procida@asmepec.it

INDIRIZZI PER LA PRESENTAZIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE

AL FINE DI COORDINARE LE ATTIVITÀ DI FASCICOLAZIONE, ISTRUTTORIA, RICHIESTA PARERI/NULLA OSTA/AUTORIZZAZIONE ECC SI PRECISA CHE:

1) Tutti i titoli edilizi vanno presentati secondo i modelli unificati regionali IN MODALITÀ TELEMATICA MEZZO PROTOCOLLO INFORMATICO AL SEGUENTE INDIRIZZO PEC: protocollo.procida@asmepec.it.

2) I modelli unificati regionali sono scaricabili al seguente link: <https://www.comune.procida.na.it/index.php?action=index&p=48> (browser Mozilla)

3) Le ulteriori richieste (suolo pubblico, passi carrabili, cdu, idoneità alloggiativa ecc.) vanno presentanti secondo i modelli predisposti dall'Ufficio e scaricabili dal sito istituzionale dell'Ente

4) NELL'OGGETTO BISOGNERÀ EVIDENZIARE:

- **la tipologia della pratica** (pdc/pdc in sanatoria art.36/scia/scia-alt/accertamento di conformità/cila/cila mancata/scia in sanatoria art.37/cilas/cil/certificato fine lavori, scia agibilità, richiesta certificati (cdu, alloggiativo ecc.) ecc.).
- Se la stessa necessita dell'acquisizione di ulteriori pareri, autorizzazioni, nulla osta ecc, indicare anche la locuzione **CONDIZIONATA**;
- nome del committente;
- ubicazione dei lavori (via e dati catastali).

5) Nelle successive comunicazioni dovrà sempre essere inserito il riferimento del protocollo originario.

6) I modelli e gli allegati (anche se firmati dal committente/ditta ecc. in originale) dovranno essere tutti firmati e/o controfirmati digitalmente dal tecnico abilitato, che ne certificherà così la corrispondenza all'originale detenuto.

7) Ai fini istruttori e per l'acquisizione dei pareri (CLP ecc.) è gradita anche copia cartacea di cortesia soprattutto relativamente alle pratiche necessitanti autorizzazioni, pareri, nulla osta ecc. da consegnare in triplice copia direttamente all'addetto all'archiviazione entro 5 gg dalla presentazione telematica. Allegando una dichiarazione di corrispondenza di quanto prodotto a quanto trasmesso mezzo pec.

INOLTRE

AL FINE DI UNA PIÙ CORRETTA E COMPLETA VALUTAZIONE ISTRUTTORIA DELLE OPERE OGGETTO DELLE ISTANZE DEI RELATIVI TITOLI EDILIZI (CILA, SCIA, PdC, CONFORMITÀ URBANISTICA, COMPATIBILITÀ PAESAGGISTICA) SI RIPORTA DI SEGUITO UN ELENCO (INDICATIVO E NON ESAUSTIVO) DEL CORREDO CARTOGRAFICO, GRAFICO E DOCUMENTALE DA PRODURRE:

1) Modello Unificato completo in ogni sua parte debitamente firmato, dai tecnici e dal richiedente nonché da i soggetti coinvolti a vario titolo;

Planimetria di inquadramento in scala non inferiore a 1:1000;



COMUNE DI PROCIDA

Città Metropolitana di Napoli

V Sezione - Edilizia Privata

Via Libertà, 12 - 80079 Procida (NA)

PEC: protocollo.procida@asmepec.it

- 2) Planimetria di inquadramento in scala non inferiore a 1:500 con indicazioni del lotto o della proprietà interessata, del fabbricato o porzione di fabbricato oggetto di intervento e/o di abuso edilizio, delle distanze dai fabbricati contermini e dai confini;
- 3) Piante quotate dell'edificio o fabbricato ante e post operam in scala 1:100, indicando le destinazioni d'uso e mq dei singoli ambienti;
- 4) Prospetti quotati di tutti i versanti liberi del fabbricato nella sua interezza in scala 1:100;
- 5) Sezioni quotate del fabbricato e delle aree pertinenziali e circostanti in numero di due almeno, di cui una trasversa/e ad una longitudinale, in scala 1:100;
- 6) Stralcio cartografico del Piano Regolatore Generale, del Piano Territoriale Paesistico, PSAI, Piano del Colore, Aerofotogrammetria in scala adeguata, recante l'individuazione del manufatto oggetto di intervento;
- 7) Ampia documentazione fotografica a colori, accompagnata da planimetria in scala adeguata con indicazione delle posizioni di ripresa fotografica e con i relativi coni ottici. Le riprese fotografiche, debitamente firmate da tecnico incaricato, saranno numerate e in calce della foto prodotta sarà indicato il riferimento numerico o alfanumerico descritto in planimetria. Le riprese fotografiche dovranno interessare l'intero l'edificio, con le aree limitrofe e il contesto paesaggistico in cui lo stesso ricade, nonché riportare in maniera chiara tutti i prospetti del fabbricato oggetto di intervento;
- 8) Relazione tecnica asseverata contenente tutti gli estremi del soggetto richiedente, le indicazioni catastali, l'ubicazione del fabbricato con indicazione della zona di Piano Regolatore Generale, del Piano Territoriale Paesistico vigente, PSAI, Piano del Colore ed eventuali altri vincoli, riportando le relative prescrizioni di zona, la descrizione del fabbricato e dell'area in cui è inserito, i dati volumetrici e di superficie complessivi dell'opera nonché l'indicazione della legittimità dell'immobile. Esaustiva descrizione dell'intervento a farsi con inquadramento dello stesso secondo quanto disposto dal DPR 380/01 smi nonché dal D.Lgs. 222/16 smi e dalla Legge Regionale Campania n.13/2022 smi. Dichiarazione di conformità del titolo richiesto con l'intervento a farsi. Dichiarazione di conformità delle opere a farsi compiutamente descritte negli elaborati progettuali, agli strumenti urbanistici approvati e non in contrasto con quelli adottati, la conformità al Regolamento Edilizio Comunale, al Codice della Strada, nonché al Codice Civile e assevera che le stesse rispettano le norme di sicurezza e igienico/sanitarie e le altre norme vigenti in materia di urbanistica, edilizia, e quanto vigente in materia. Conformità dei grafici allo stato dei luoghi.
- 9) Relazione asseverata sulla legittimità della preesistenza edilizia nella quale dovrà essere dichiarato:
 - che la parte preesistente è dotata di regolare Licenza Edilizia/Concessione Edilizia/PdC/DIA/SCIA e di tutti i nulla osta autorizzazioni relativi ai vincoli di zona;
 - la conformità ad eventuale ulteriore documentazione probante (a titolo esemplificativo e non esaustivo: foto aeree, immagini (anche satellitari), planimetrie catastali di impianto, eventuali estremi di accesso agli atti presentati per verificare la documentazione presente presso l'Ufficio ovvero presentate presso altri Enti (Soprintendenza, Genio Civile, Regione ecc) ecc.
 - che lo stato attuale è pienamente conforme ai titoli dichiarati e alla documentazione probante prodotta;
 - che l'immobile oggetto dell'intervento in parola non è stato interessato da interventi abusivi (ordini di demolizione) che hanno comportato modifiche prospettiche e/o aumenti di volumetria;
- 10) Gli elaborati grafici vanno prodotti in formato UNI A4, A3, A2, A1 ecc. sottoscritti e recanti timbri e firme del soggetto titolato per l'istanza di intervento e dal tecnico abilitato incaricato.
- 11) Planimetria catastale aggiornata e certificato catastale aggiornato;
- 12) Relazione paesaggistica ordinaria/ semplificata redatta ai sensi del DPCM 12 dicembre 2005 ovvero del D.P.R. 31/2017;



COMUNE DI PROCIDA

Città Metropolitana di Napoli

V Sezione - Edilizia Privata

Via Libertà, 12 - 80079 Procida (NA)

PEC: protocollo.procida@asmepec.it

- 13) Dichiarazione di assenso di eventuali soggetti coinvolti (proprietari, tecnici ecc), eventuale procura o delega, indicazione della ditta esecutrice e DURC, computo delle opere a farsi (se soggetto al pagamento di oneri), documenti di riconoscimento di tutti i soggetti;
 - 14) Dichiarazione pagamento tecnico;
 - 15) Dichiarazione di smaltimento rifiuti;
 - 16) Eventuale documentazione aggiuntiva da presentare per ulteriori autorizzazioni, nulla osta ecc. (opere in area demaniale, varchi carrabili ecc.);
 - 17) le copie cartacee di cortesia dovranno essere riprodotte secondo i formati UNI trasmessi digitalmente allegando come detto dichiarazione di conformità a quanto trasmesso mezzo pec;
 - 18) Ulteriore documentazione potrà essere richiesta dall'Ufficio Tecnico Comunale.
- Procida, data di pubblicazione

Il Responsabile p.t. del Servizio V
Arch. Mariacaterina Castagna