



COMUNE DI PROCIDA

Città Metropolitana di Napoli

V Sezione - Edilizia Privata

Via Libertà, 12 - 80079 Procida (NA)

PEC: protocollo.procida@asmepec.it

**Ufficio Tecnico
V Sezione - Edilizia Privata**

**al Comando di Polizia Municipale
IV Sezione**

p.c. al Sindaco

Oggetto: RICHIESTA PER IL RILASCIO DI AUTORIZZAZIONE/CONCESSIONE PER "PASSO CARRABILE OVVERO VARCO PEDONALE" Art. 22 C.d.S. Dlgs. 285/92 e artt. 46 e 120 Regolamento di Esecuzione del C.d.S. - D.P.R- 495/92

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il ___ / ___ / ___ c.f. _____

residente in _____ alla via _____ n. _____

in qualità di:

Proprietario o possessore dell'immobile _____

Amministratore del Condominio _____

Titolare/Legale rappresentante della Ditta _____

Altro _____

CHIEDE

conformemente a quanto disposto dal "Regolamento di occupazione del suolo pubblico vigente" e dall'art. 22 C.d.S. - Dlgs. 285/92 e artt. 46 e 120 del "Regolamento di Esecuzione del C.d.S. - D.P.R.495/92", il rilascio di autorizzazione/concessione per il passo carrabile e/o accesso pedonale sito in Procida:

-alla Via _____ n° _____

-intersezione con via: _____

-per l'accesso a (esempio abitazione, terreno agricolo, attività ...): _____

per (durata in anni) _____ a partire dal ___ / ___ / ___

(n.b. Le frazioni superiori all'anno sono computate per anno intero art.51 c.2 del Regolamento).

DICHIARA

sotto la propria responsabilità e consapevole di quanto disposto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n.445 e delle conseguenze di natura penale in caso di dichiarazioni mendaci che:



COMUNE DI PROCIDA

Città Metropolitana di Napoli

V Sezione - Edilizia Privata

Via Libertà, 12 - 80079 Procida (NA)

PEC: protocollo.procida@asmepec.it

- i dati sopra esposti sono veritieri;
- di essere in possesso dei titoli edilizi per l'apertura del passo carrabile ovvero varco pedonale (rif. n. del);
- di conoscere e di accettare i contenuti e le disposizioni del *Regolamento di occupazione del suolo pubblico vigente* approvato con D.C.C. n.21/2021, le eventuali modalità per il posizionamento del segnale di passo carrabile e di attenersi a tutte le prescrizioni che verranno stabilite nell'autorizzazione;
- di allegare tutta la documentazione minima utile alla verifica istruttoria;

Procida, data del protocollo

Il richiedente

Documentazione minima da allegare:

- Copia del documento di riconoscimento;
- Eventuale delega e consenso di ulteriori soggetti coinvolti;
- Visura camerale della società (se la richiesta risulta essere inoltrata da una società);
- Ricevuta versamento di minimo €50,00, per eventuale sopralluogo (art.40) come previsto dal regolamento;
- relazione tecnica asseverata con grafico e rilievo fotografico, il tutto a cura di un tecnico abilitato, in cui venga tra l'altro:
 - compiutamente descritto e graficizzato, in idonea scala metrica, il passo carrabile ovvero l'accesso pedonale, quale manufatto costituito generalmente da listoni di pietra o altro materiale o da apposito intervallo lasciato nei marciapiedi o, comunque, da una modifica del piano stradale intesa a facilitare l'accesso dei veicoli o dei pedoni alla proprietà privata. (N.B.: Il canone non è dovuto per i semplici accessi, carrabili o pedonali, quando siano posti a filo con il manto stradale e, in ogni caso, quando manchi un'opera visibile che rende concreta l'occupazione e certa la superficie sottratta all'uso pubblico).
 - ben individuata la strada o degli spazi pubblici la cui utilizzazione particolare è oggetto della richiesta;
 - l'entità (espressa in metri quadrati o metri lineari) e la durata dell'occupazione oggetto del provvedimento amministrativo;
 - il titolo edilizio per la realizzazione del passo carrabile ovvero dell'accesso pedonale;
 - ogni altra informazione utile alla particolare tipologia di occupazione;
- eventuale richiesta di divieto di sosta sull'area antistante il passo o accesso pedonale, previo rilascio di apposito cartello segnaletico. (N.B.: Il divieto non può comunque estendersi oltre la superficie di dieci metri quadrati e non consente alcuna opera, né l'esercizio di particolari attività da parte dei concessionari);
- Impegno del richiedente di sottostare a tutti gli obblighi e alle disposizioni tenute nel regolamento nonché ad eventuali cauzioni che si ritenesse opportuno richiedere per la specifica occupazione;
- Deposito cauzionale qualora l'occupazione comporti la manomissione dell'area occupata, con conseguente obbligo del ripristino dell'area stessa nelle condizioni originarie, ovvero quando possono derivare danni prevedibili al demanio comunale. L'entità della cauzione è pari al 10% del canone complessivamente dovuto per l'intera durata dell'occupazione. (N.B.: La cauzione, non fruttifera di interessi, resta vincolata al corretto espletamento di tutti gli adempimenti imposti dal provvedimento amministrativo ed è restituita entro il termine di 30 giorni dalla data di verifica da parte dello stesso ufficio della regolare esecuzione dell'occupazione e dell'inesistenza di danni al rilascio dell'area occupata.)

Si precisa che i dati richiesti saranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n.196 e s.m.i., in materia di privacy.