

**AVVISO ASSEGNAZIONE DI POSTEGGI NELL'AMBITO DEL
CALENDARIO DEGLI EVENTI DEL COMUNE DI PROCIDA**

Contenente dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

Al Comune di PROCIDA

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____
residente in _____ CAP _____
via/piazza _____ codice fiscale _____

**nella qualità di
(Presidente/Socio/Delegato/Rappresentante Legale/)**

_____ della Ditta/Società _____
codice fiscale/Partita Iva _____
con sede (indirizzo completo di CAP) in Via _____
telefono _____ pec _____ email _____

CHIEDE L'ASSEGNAZIONE DEL POSTEGGIO DURANTE I SEGUENTI EVENTI:

08/05 Festa del Santo Patrono

10/05 Sagra del Limone

27/07-30/07 Sagra del Mare

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 sotto la propria personale responsabilità e consapevole che in caso di mendaci dichiarazioni incorrerà nelle pene stabilite dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze previste dall'art. 75 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.lgs. 50/2016 e dalla normativa vigente in materia.

DICHIARA

- di essere in possesso di Autorizzazione Amministrativa n. _____ del _____
rilasciata dal Comune di _____;

- di essere iscritto al Registro delle Imprese o Albo Artigiani dal _____ presso la Camera di Commercio di _____;
- che l'automezzo attrezzato targato _____ è omologato ed in possesso della necessaria certificazione Sanitaria (nel caso si tratti di attività di somministrazione di alimenti e bevande);
- di aver preso visione dell'Avviso di cui all'oggetto e di accettarne tutte le condizioni e prescrizioni in esso contenute, senza riserva alcuna;
- di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui al D.lgs. 36/2023;
- di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo e non avere in corso alcun procedimento per dichiarazione di una di tali situazioni, ovvero che nei propri confronti non è stata applicata sanzione interdittiva di cui all'art 9, c 2, lett c, del D.lgs 231/01 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con le pubbliche amministrazioni;
- do essere in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale di cui all'articolo 71 del Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n. 59;
- che a suo carico non esistono cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n, 159 (normativa antimafia);
- di essere in regola ai fini del pagamento della tassa sul suolo pubblico, per gli anni precedenti, e di non aver ricevuto sanzioni per occupazione abusiva di suolo pubblico o vendita di articoli diversi da quelle autorizzati o qualunque sanzione derivante dal mancato rispetto di norme e regolamenti;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 13-14 del GDPR 2016/679 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

DICHIARA, ALTRESÌ, DI ESSERE A CONOSCENZA

che l'insediamento nell'area assegnata che dovrà essere allestita, potrà avvenire dalle ore 24.00 del giorno precedente l'evento e terminare alle ore 10.00 del giorno successivo all'evento.

Si allegano:

- Copia documento d'identità in corso di validità;
- Copia del permesso di soggiorno in corso di validità (per gli extracomunitari);
- Copia del versamento dei diritti d'istruttoria (euro 10,00)
- n. 1 marca da bollo da € 16,00 (da apporre sulla domanda).

SI IMPEGNA

- a sottoscrivere una polizza assicurativa RCT/O con la quale assume integralmente ogni responsabilità civile/penale per i danni eventualmente arrecati a persone e/o, a decorrere dalla consegna dell'area allo stesso soggetto e fino alla sua riconsegna manlevando, in tal modo, l'Amministrazione da qualsiasi tipo di richiesta di risarcimento danni;
- a presentare, prima del rilascio dell'autorizzazione, copia del versamento del Canone Unico Patrimoniale per l'occupazione suolo relativo al posteggio assegnato;
- a presentare una marca da bollo da € 16,00 da apporre sull'autorizzazione;
- al rigoroso rispetto delle disposizioni vigenti in materia di obblighi sociali e di sicurezza sul lavoro;
- al rispetto e all'attuazione di quanto previsto dalle specifiche normative nazionali e regionali in materia di pubblica sicurezza, servizio d'ordine, pronto soccorso etc., anche con riferimento a quanto precisato in ordine alle competenze e agli obblighi dei soggetti organizzatori di eventi pubblici dalla Circolare del Ministero dell'Interno del 18 luglio 2018 (*"Modelli organizzativi e procedurali per garantire alti livelli di sicurezza in occasione di manifestazioni pubbliche - Direttiva"*) e da qualsiasi ulteriore disposizione vigente in materia;
- alla custodia, la sanificazione e la pulizia dei luoghi;

- alla restituzione dei luoghi nelle condizioni originarie, provvedendo, a conclusione delle attività, a lasciare l'area pulita e sgombra da cose e attrezzature entro le ore 10.00 del giorno successivo all'evento.

Luogo Data _____

Firma del titolare/legale rappresentante
